

# STANDARDSCHUTZKONZEPT FÜR BED & BREAKFAST-BETRIEBE UNTER COVID-19

Version 01.07.2021

## **EINLEITUNG**

Dieses Schutzkonzept dient als Vorlage für alle Bed & Breakfast-Betriebe. Die nachfolgenden Massnahmen müssen von allen Betrieben eingehalten werden. Die kantonalen Behörden führen strenge Kontrollen durch. Die Betriebe können zusätzliche Massnahmen umsetzen. Bereits geltende gesetzliche Hygiene- und Schutzrichtlinien müssen weiterhin eingehalten werden (zum Beispiel im Lebensmittelbereich). Es sind sämtliche Bestimmungen der Verordnung über Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus (COVID-19) zu befolgen.

Dieses Schutzkonzept ist bis auf Widerruf gültig. Im Zweifelsfall ist die deutsche Fassung des vorliegenden Schutzkonzeptes massgebend. Bitte beachten Sie, dass einige kantonale Bestimmungen über dieses Schutzkonzept hinausgehen. Anderslautende kantonale Bestimmungen haben Vorrang.

Unter Gästegruppen werden im Folgenden jene Gäste zusammengefasst, die gemeinsam eintreffen oder für die gemeinsam vor dem Besuch oder vor Ort reserviert wurde.

Wenn nachstehend von Mitarbeitenden / Personal gesprochen wird, sind alle im Betrieb beschäftigten Personen (auch die Inhaber und mitarbeitenden Eheleute / Partner) gemeint.

Für branchenübergreifende Dienstleistungen gelten die Schutzkonzepte der jeweiligen Branche (z.B. Gastgewerbe).

## **BETROFFENER BETRIEB**

Name	Adresse

## GRUNDREGELN

Das Schutzkonzept des Betriebs soll sicherstellen, dass folgende Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen getroffen werden. Arbeitgeber und Betriebsverantwortliche bzw. Inhaber sind für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen zuständig.

1. Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Das Tragen einer Gesichtsmaske ist in öffentlich zugänglichen Innenräumen obligatorisch.
3. Halten sich mehrere Gästegruppen gleichzeitig im Betrieb auf, muss sichergestellt werden, dass sie sich nicht vermischen. WC / Badezimmer sollen, wenn immer möglich, nicht durch verschiedene Personengruppen geteilt werden.
4. Mitarbeitende und andere Personen halten 1,5 Meter Abstand zueinander. Für Arbeiten mit unvermeidbarer Distanz unter 1,5 Meter sollen die Mitarbeitenden durch Verkürzung der Kontaktdauer und / oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen möglichst minimal exponiert sein.
5. Oberflächen und Gegenstände sind nach Gebrauch bedarfsgerecht und regelmässig zu reinigen, insbesondere, wenn sie von mehreren Personen berührt werden. Oberflächen im Badezimmer sowie WC und Wasserhähne müssen bei Nutzung durch verschiedene Personengruppen regelmässig gereinigt und desinfiziert werden.
6. Kranke im Betrieb werden nach Hause geschickt und angewiesen, Kontakt mit ihrer Ärztin oder ihrem Arzt aufzunehmen sowie die Empfehlungen des BAG einzuhalten.
7. Spezifische Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen gilt es zu berücksichtigen, um den Schutz zu gewährleisten.
8. Mitarbeitende und andere betroffene Personen müssen über die Vorgaben und Massnahmen informiert werden.
9. Die Vorgaben müssen auf Managementebene umgesetzt werden.
10. Die Personendaten aller Gäste werden erfasst. Die Meldescheinpflicht gilt auch ausserhalb von COVID-19.

Können aufgrund der Art der Aktivität, wegen örtlicher Gegebenheiten oder aus betrieblichen oder wirtschaftlichen Gründen während einer bestimmten Dauer weder der erforderliche Abstand eingehalten noch Schutzmassnahmen ergriffen werden, so muss die Erhebung von Kontaktdaten der anwesenden Personen vorgesehen werden. Es obliegt dem jeweiligen Kanton zu entscheiden, welche Voraussetzungen dazu im Detail erfüllt sein müssen.

Der Unterzeichnende bestätigt in diesem Fall mit seiner Unterschrift, dass der Betrieb weder den erforderlichen Mindestabstand während einer bestimmten Dauer einhalten, noch geeignete Schutzmassnahmen wie das Tragen einer Gesichtsmaske oder das Anbringen zweckmässiger Abschränkungen ergreifen kann, weil dies einen wirtschaftlichen Betrieb verunmöglichen würde. Dies kann etwa beinhalten, dass die Kapazitäten unter Einhaltung des Mindestabstandes zur Deckung der Betriebskosten nicht ausreichen würden oder dass die räumlichen Gegebenheiten die Einhaltung des Mindestabstandes nicht oder nur mit hohem finanziellen Aufwand zulassen. Der Betrieb begründet im Folgenden die Unterschreitung des Mindestabstandes, sollten andere Gründe ausschlaggebend sein.

### Begründung

## ZUSAMMENFASSUNG

- Alle Standardmassnahmen werden im Betrieb angewendet
- Alle Standardmassnahmen werden im Betrieb angewendet, ausser folgende Massnahmen:

## ABWEICHENDE MASSNAHMEN

Abweichung	Erklärung / Massnahme

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände. Das Anfassen von Objekten und Oberflächen ist möglichst zu vermeiden.

### Massnahmen

Aufstellen von Händehygienestationen: Die Gäste haben die Möglichkeit, sich bei Betreten des Betriebs (und des Wellnessbereichs) die Hände mit Wasser und Seife zu waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel zu desinfizieren.

Alle Personen im Betrieb sollen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen.

## 2. GESICHTSMASKEN

In allen **öffentlich** zugänglichen Innenräumen gilt eine Maskenpflicht.

### Massnahmen

In B&B-Betrieben mit Rezeption / Restaurant, die grundsätzlich **öffentlich** zugänglich sind, gilt analog zu den Hotels die Maskenpflicht in Innenräumen.

Jede Person muss in öffentlich zugänglichen Innenräumen des Betriebs eine Gesichtsmaske tragen. Davon ausgenommen sind Gäste in Restaurations- und Barbetrieben, wenn sie an einem Tisch sitzen. Wenn die Personen aber auf dem Weg zum Tisch / Ausgang sind oder die Toiletten aufsuchen, ist eine Gesichtsmaske zu tragen. Im Aussenbereich muss keine Maske getragen werden

Für Mitarbeitende mit direktem Gästekontakt gilt:

- eine Maskenpflicht im Innenbereich, wenn der Betrieb oder die Veranstaltung für Personen mit und ohne Covid-19-Zertifikat zugänglich ist.
- keine Maskenpflicht im Innenbereich, wenn der Zugang zum Betrieb für Personen ab 16 Jahren nur mit Covid-19-Zertifikat möglich ist und alle Mitarbeitenden über ein Covid-19-Zertifikat verfügen.

Das Servieren von Mahlzeiten in Innenräumen erfolgt ausschliesslich mit Maske.

Das Tragen einer Gesichtsmaske ändert nichts an den übrigen vorgesehenen Schutzmassnahmen. Namentlich ist der erforderliche Abstand auch beim Tragen einer Maske nach Möglichkeit einzuhalten.

Kinder vor ihrem 12. Geburtstag sind von der Maskenpflicht ausgenommen, ebenso Personen, die nachweisen können, dass sie aus besonderen Gründen, insbesondere medizinischen, keine Gesichtsmasken tragen können.

Als Gesichtsmasken gelten Atemschutzmasken, Hygienemasken sowie auch Textilmasken, die eine hinreichende, schützende Wirkung entfalten.

In Aufenthaltsräumen (Küche, Wohnzimmer) gilt eine Maskenpflicht, sofern der Abstand von 1,5 Metern zwischen den verschiedenen Gästegruppen nicht eingehalten werden kann. Unterschiedliche Nutzungszeiten können dabei helfen.

Im Schlafzimmer muss keine Maske getragen werden.

Wenn die Wellnessanlagen ausschliesslich für Gäste mit Covid-Zertifikat geöffnet sind, gilt:

- keine Maskenpflicht und Kapazitätsbeschränkungen;
- es gelten lediglich die Empfehlungen des BAG für Abstand und Hygiene.

Wenn die Wellnessanlagen für Gäste mit und ohne Covid-Zertifikat geöffnet sind, gilt:

- in den Aussenbereichen ist die Maskenpflicht aufgehoben. Es gilt keine Kapazitätsbeschränkung;
- in den Innenbereichen gilt eine grundsätzliche Maskenpflicht. Auf das Tragen der Maske kann verzichtet werden, wenn es wegen der Gegebenheiten nicht möglich ist (z.B. im Bade-, Sauna- und Dampfbadbereich).

Der Arbeitgeber entscheidet auf Grund des Risikos am Arbeitsplatz (geschlossene Räumlichkeit) über die Notwendigkeit Gesichtsmasken zu tragen. In öffentlich zugänglichen Innenräumen und während des Kontakts mit Gästen gilt die Maskenpflicht. Die Arbeitgeber treffen weitere Massnahmen gemäss dem STOP-Prinzip (Substitution, technische Massnahmen, organisatorische Massnahmen, persönliche Schutzausrüstung), namentlich die Möglichkeit von Homeoffice, die physische Trennung, getrennte Teams, regelmässiges Lüften oder das Tragen von Gesichtsmasken. Die Arbeitgeber haben alle Massnahmen zu treffen, die wirtschaftlich zumutbar, nach dem Stand der Technik anwendbar und den Verhältnissen des Betriebes angemessen sind.

### 3. GÄSTEGRUPPEN AUSEINANDERHALTEN

Der Betrieb stellt sicher, dass sich die verschiedenen Gästegruppen nicht vermischen.

#### Massnahmen

Halten sich mehrere Gästegruppen im Betrieb auf, muss sichergestellt werden, dass sie sich nicht vermischen. WC / Badezimmer sollen, wenn immer möglich, nicht durch unterschiedliche Personengruppen geteilt werden.

Bei Veranstaltungen, bei denen der Zugang nicht auf Personen mit einem Covid-19-Zertifikat beschränkt wird, gilt:

- maximal zwei Drittel der Kapazität darf besetzt werden;
- ein Limit von 1000 Personen, wenn die Teilnehmenden sitzen;
- ein Limit von 500 Personen, wenn die Teilnehmenden stehen und/oder sich frei bewegen und die Veranstaltung im Aussenbereich stattfindet;
- Tanzveranstaltungen sind nicht zulässig.

Findet die Veranstaltung im Innenbereich statt, gilt zusätzlich:

- ein Limit von 250 Personen, wenn die Teilnehmenden stehen und/oder sich frei bewegen;
- eine Maskenpflicht und der Abstand muss nach Möglichkeit eingehalten werden;
- Konsumation ist einzig am Sitzplatz oder in Restaurationsbetrieben gestattet;
- wenn die Konsumation am Sitzplatz stattfindet, müssen die Kontaktdaten erhoben werden.

In Aufenthaltsräumen (Küche, Wohnzimmer) gilt keine Maskenpflicht, sofern der Abstand von 1,5 Metern zwischen den verschiedenen Gästegruppen eingehalten werden kann.

Kinderspielecken und Spielplätze sind erlaubt. Die Anzahl der Kinder ist nicht beschränkt. Für sie gelten keine Mindestabstände.

Übernachten zwei nicht miteinander bekannte Gästegruppen in einer Wohnung / in einer Unterkunft (unabhängige Anreisen), ist die 1,5 Meter Abstandsregel einzuhalten und / oder eine Maske zu tragen. Befindet sich eine Trennwand zwischen den Gästegruppen, entfällt der Mindestabstand. Gäste, die gemeinsam anreisen und in einem Mehrbettzimmer übernachten, müssen keine 1,5 Meter Abstand einhalten. Dies gilt auch für Familien.

## 4. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1,5 Meter Abstand zueinander. Auf Händeschütteln wird strikt verzichtet.

### Massnahmen

In B&B-Betrieben ohne Rezeption / Restaurant, die grundsätzlich **nicht öffentlich** zugänglich sind, gilt **keine** Maskenpflicht, solange der Abstand von 1,5 Meter (auch in Gemeinschaftsräumen) eingehalten werden kann.

Zwischen Gast und Gastgeber / Personal findet kein Körperkontakt statt. Davon ausgenommen sind medizinische Notfälle.

Für Arbeiten mit unvermeidbarer Distanz unter 1,5 Meter sollen die Mitarbeitenden durch Verkürzung der Kontaktdauer und / oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen möglichst minimal exponiert sein. Ein erhöhtes Ansteckungsrisiko besteht, wenn die Distanz von 1,5 Metern während mehr als 15 Minuten nicht eingehalten werden kann.

Zwischen den Gästegruppen muss nach vorne und seitlich ein Abstand von 1,5 Metern eingehalten werden. Befindet sich eine Trennwand zwischen den Gästegruppen, entfällt der Mindestabstand.

Wenn die Distanz von 1,5 Metern im Restaurant / Frühstücksraum nicht eingehalten werden kann, müssen gestaffelte Essenszeiten eingeführt werden. Andernfalls muss mit trennenden Elementen (z.B. Plexiglas) gearbeitet werden.

Der Betrieb weist die Gäste auf die Hygiene- und Schutzmassnahmen hin. Personen, die sich trotz Hinweisen und Ermahnungen nicht an die Maskentragpflicht halten, sind wegzuweisen.

Sitzplätze in Seminarräumen haben einen Mindestabstand von 1,5 Metern.

Betriebe mit Buffetkonzept machen die Gäste mit Plakaten und Bodenmarkierungen auf die Abstandsregeln zwischen den Gruppen aufmerksam. Es ist genügend Platz vor dem Buffet freizuhalten. Wenn die Personen auf dem Weg hin zum Buffet oder zurück sind, ist eine Gesichtsmaske zu tragen.

## 5. REINIGUNG

Oberflächen und Gegenstände sind nach Gebrauch, insbesondere, wenn sie von mehreren Personen berührt werden, bedarfsgerecht und regelmässig zu reinigen.

### Massnahmen

Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen Luftaustausch (z.B. 4 x täglich für ca. 10 Minuten lüften). Bei Klima- und Lüftungsanlagen ist möglichst auf die Luftrückführung zu verzichten (nur Frischluft).

In Aussenbereichen (6er-Tische) muss die Luftzirkulation gewährleistet sein. So dürfen in überdachten Aussenbereichen bei mindestens der Hälfte der Seiten der Aussenanlage keine Wände (Mauerwerk, Holz oder Glas) oder wandähnliche Abtrennungen (Plastikfolien, Blachen, dichter Pflanzenbewuchs o.ä.) vorhanden sein; sind bei mehr als der Hälfte der Seiten Abschränkungen angebracht, ist eine Überdachung nicht erlaubt (einzelne Sonnenschirme gelten nicht als Überdachung, eine umfassende Abdeckung durch Sonnenschutz hingegen schon). Einzelne seitliche Öffnungen durch Türen oder Zwischenräume gelten nicht als offene Seiten.

Oberflächen und Gegenstände (auch Telefone, Arbeitswerkzeuge etc.) sind regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel insbesondere bei gemeinsamer Nutzung zu reinigen.

WC-Anlagen (inkl. WC-Spülung und Wasserhähne) sind regelmässig zu reinigen und zu

desinfizieren.

Abfalleimer müssen regelmässig geleert werden. Das Anfassen von Abfall ist zu vermeiden. Es gilt Hilfsmittel (z.B. Besen, Schaufel) zu verwenden, Handschuhe zu tragen und sofort nach dem Gebrauch zu entsorgen.

Kundenwäsche wird nach jedem Gast gewaschen (z. B. Tischtuch). Beim Einsatz eines Tischläufers oder ähnlicher Textilien, die auf eine Tischdecke gelegt werden und den ganzen Tisch abdecken, muss die untere Tischdecke nicht nach jedem Gast gewechselt werden.

Arbeitskleider werden regelmässig gewaschen und wenn möglich nicht untereinander geteilt.

## 6. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

### Massnahmen

Bei Krankheitssymptomen werden Mitarbeitende nach Hause geschickt und angewiesen, Kontakt mit

Von der Kontaktquarantäne ausgenommen sind Personen:

- die nachweisen, dass sie gegen Covid-19 geimpft wurden;
- die nachweisen, dass sie sich mit Sars-CoV-2 angesteckt haben und als genesen gelten.

Die Kontaktquarantäne entfällt für Mitarbeitende, die geimpft oder genesen sind.

## 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Spezifische Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen sind zu berücksichtigen, um den Schutz zu gewährleisten.

### Massnahmen

Hygienemasken werden je nach Gebrauch regelmässig gewechselt. Vor dem Anziehen sowie nach dem Ausziehen und Entsorgen der Maske müssen die Hände gewaschen werden. Die Einwegmasken sind in einem geschlossenen Abfalleimer zu entsorgen.

Einweghandschuhe werden regelmässig gewechselt und in einem geschlossenen Abfalleimer entsorgt.

## 8. INFORMATION

Mitarbeitende und weitere betroffene Personen sind über die Richtlinien und Massnahmen zu informieren.

### Massnahmen

Der Betrieb hängt die Schutzmassnahmen gemäss BAG im Eingangsbereich aus. Die Gäste sind insbesondere auf die Distanzregeln, das Tragen der Maske sowie die Vermeidung der Durchmischung der Gästegruppen aufmerksam zu machen.

Der Betrieb instruiert die Mitarbeitenden regelmässig über die ergriffenen Hygienemassnahmen und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft.

Das Personal wird im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial (z.B. Hygienemasken, Handschuhe) e

Das Personal wird in der fachgerechten Anwendung von Flächendesinfektionsmitteln geschult, da nicht alle Oberflächen alkoholbeständig sind und Oberflächenveränderungen eintreten können. Es empfiehlt sich zudem, den Bodenbelag bei Händedesinfektionsstationen abzudecken.

Die Gäste werden vorgängig darauf hingewiesen, dass bargeldloses Bezahlen (Vorabüberweisung) bevorzugt wird.

## 9. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben auf Managementebene.

### Massnahmen

Der Betrieb stellt Hygieneartikel wie Gesichtsmasken, Seife, Desinfektionsmittel, Einweghandtücher und Reinigungsmittel in genügender Menge zur Verfügung. Er kontrolliert den Bestand regelmässig und füllt nach.

Die Arbeitgeber treffen weitere Massnahmen gemäss dem STOP-Prinzip (Substitution, technische Massnahmen, organisatorische Massnahmen, persönliche Schutzausrüstung), namentlich die Möglichkeit von Homeoffice, die physische Trennung, getrennte Teams, regelmässiges Lüften oder das Tragen von Gesichtsmasken

Der Anbieter (Gastfamilie) überprüft die Umsetzung der Massnahmen.

Die Betreiber müssen ihr Schutzkonzept den zuständigen kantonalen Behörden auf deren Verlangen vorweisen und ihnen den Zutritt zu den Einrichtungen, Betrieben und Veranstaltungen gewähren.

Stellen die zuständigen kantonalen Behörden fest, dass kein ausreichendes Schutzkonzept vorliegt oder dieses nicht umgesetzt wird, so treffen sie die geeigneten Massnahmen. Sie können Bussen verhängen oder einzelne Einrichtungen oder Betriebe schliessen.



## 10. PERSONENDATEN

Der Betrieb erfasst die Kontaktdaten der Gäste. Diese Pflicht gilt auch ausserhalb von COVID-19 für in- und ausländische Gäste.

### Massnahmen

Von jedem Gast werden die Kontaktdaten (Vorname, Nachname, Wohnort, Telefonnummer, Datum, Zeit) und die Zimmernummer / der Zimmernamen erfasst. Der Betrieb bewahrt die Daten 10 Jahre auf und vernichtet sie danach vollständig. Der kantonsärztliche Dienst kann die Kontaktdaten einfordern, wenn er dies für notwendig erachtet.

Die Kontaktdaten müssen zwecks Identifizierung und Benachrichtigung ansteckungsverdächtiger Personen der zuständigen kantonalen Stelle auf deren Anfrage hin unverzüglich in elektronischer Form weitergeleitet werden.

## WEITERE SCHUTZMASSNAHMEN

Für branchenübergreifende Dienstleistungen gelten die Schutzkonzepte der jeweiligen Branche.

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitenden übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_